

INFORME DE GESTION CONTRATO A HONORARIOS.

NOMBRE	: Javiera Catalina Rosalés Herrera
RUT	:
UNIDAD	: PROGRAMA COMUNITARIO PERSONAS MAYORES DIDECO
CARGO	: Trabajadora Social
PERIODO QUE INFORMA	: Enero 2025
N° DE BOLETA	: N° 43
MONTO	: \$1.027.933
CENTRO DE COSTOS	: 04.06.47.01
ITEM PRESUPUESTARIO	: 215.21.04.004.001

Funciones Específicas: SEGÚN CONTRATO

1. Garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de las personas que requieren atención, gestión y orientación social.
2. Participar con el equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas de evaluación y seguimiento de casos sociales y de las propuestas de intervención que correspondan.
3. Realizar evaluaciones sociales previa indagación de la situación, tales como entrevistas y visitas domiciliarias.
4. Elaboración de informes sociales y de pericias de tribunales.
5. Atención directa de las derivaciones de casos, de la red Municipal, demanda espontanea, entre otras.
6. Realizar acciones de contención en situación de crisis para personas y sus familias.
7. Mantener actualizado el registro de atenciones sociales a través de ficha vecino.
8. Apoyar la gestión con redes institucionales para entrega de beneficios sociales.
9. Trabajar simultáneamente con la jefatura en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.
10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.
11. Apoyo en turnos de emergencia social, según el requerimiento de la dirección.
12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.

ACTIVIDADES DEL MES:

N°	DESCRIPCIÓN	VERIFICADOR
1	VISITA DOMICILIARIA CASO SOCIAL	FOTO
2	ACTIVIDAD "ROPERO SOLIDARIO"	FOTO
3	REUNIÓN EQUIPO PPM	FOTO
4	REUNIÓN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	FOTO ACTA

5	INFORME SOCIAL PJUD	CERTIFICADO PJUD
6	ATENCIÓN DE PÚBLICO	FOTO

[Signature]
FIRMA FUNCIONARIO

[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

[Signature]
FIRMA JEFE DE DEPARTAMENTO



[Signature]
FIRMA DIRECTOR

